



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI

Prot. 0003719 del 27/04/2020

(Uscita)

Napoli, 27 Aprile 2020

**All'Albo della scuola  
Al sito d'istituto  
Ai Sigg. Docenti  
Al personale A.T.A.**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AD ESPERTO INTERNO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il DPR 275/99 e il D.Lgs 165/01;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art. 43, 44 e 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

TENUTO CONTO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP scade il 02/05/2020;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO in ogni caso che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTA la determina a contrarre prot n 3718 del 27/04/2020

**E M A N A**

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola ISIS "Attilio Romano" di Napoli.

**Art. 1 - Ambito di intervento**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutta la sede dell' Istituto
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure nonché definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) controllo, aggiornamento e –ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i luoghi di cui si compone l'istituzione;
- 9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) coordinamento, predisposizione modulistica e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio nonché assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 15) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 16) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- 21) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 22) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 23) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

- 24) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 25) assistenza al dirigente e/o al personale per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" ,del "Registro delle Manutenzioni" ,del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 26) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione e predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica nonché stesura del verbale della riunione;
- 27) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 28) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento dell' edificio scolastico, ove richiesto dal committente e collaborazione nella stesura del DUVRI;
- 29) coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- 30) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 31) Documento Valutazione Rischi (D.V.R.);
- 32) Piano di Emergenza ed evacuazione (P.E.E.);
- 33) Documento per la Sicurezza e la Salute nei luoghi di Lavoro: documento di valutazione del rischio per lavoratrici in gravidanza e puerperio ai sensi del D.Lgs 151/2001;
- 34) Documento di valutazione del Rischio Stress Lavoro-Correlato;
- 35) Predisposizione di opuscolo informativo sintetico (stralcio del DVR/PE) contenente le principali nozioni di sicurezza e i protocolli di emergenza specifici dell'istituto da consegnare ai lavoratori e agli studenti per la diffusione e la condivisione della cultura della sicurezza.

L'incarico andrà espletato presso la sede centrale sita in Via Miano, 290.

Si fa presente che l'Istituzione scolastica è costituita da un unico edificio con un totale di 975 alunni (**872 diurno e 103 serale**), n.186 docenti e n. 40 personale Ata.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo nonché in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e ss.mm.ii. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii. ;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
4. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi, a sua discrezione per l'istruttoria delle istanze, di un'apposita Commissione), la quale dopo aver valutato le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato sulla base dei criteri sotto specificati provvederà a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La scelta, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

<b>Criteri Valutazione Esperti</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea	10
Abilitazione all'esercizio della professione	3
Per ogni anno di attività come RSPP	1 (max punti 5)
Attestati di corsi di formazione specifici coerenti con il profilo richiesto conseguiti negli ultimi 10 anni	1 (max punti 5)
Master universitario/ Perfezionamenti di almeno 60 CFU/1500 ore/annuali con attestato ed esito positivo	1 (max punti 5)
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto.	1 (max punti 10)
Pubblicazioni (inerenti alla selezione)	1 (max punti 5)
Continuità in qualità di RSPP nella medesima istituzione scolastica	Punti 3 per ogni anno (max 15 punti)
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'intervento immediato in caso di urgenza)	Max 10 punti

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.isattilioromano.gov.it> entro il 05/05/2020 e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata **di 12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto.

Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo pari a € 1.500,00.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

#### **Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/05/2020** tramite propria PEC alla PEC della scuola all'indirizzo **nais12900n@pec.istruzione.it**.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n. 196/2004.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Attilio Romanò"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

### **Art. 6- Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

### **ART. 8 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

### **Art. 9- Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna De Paola**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

## ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS "A.Romano"  
di Napoli

### Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto .....nato a.....

il ..... residente nel Comune di ..... Provincia.....

Via/Piazza..... docente a tempo.....

presso .....

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione del 27.04.2020.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

#### DICHIARA

• di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;

• di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali del RSPP previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 e ss. m m. ii.:

• di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico.

Si allega fotocopia del documento di identità

Si allega curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003.

Data,.....

Firma